

משרדי הקרן ממוקמים בירושלים

אחוזי משרה: 100%

שפות: עברית שפת אם. אנגלית מצוינת

יד הנדיב פועלת בישראל מטעם נאמנויות קרנות פילנתרופיות של משפחת רוטשילד. הקרן מתמקדת ביצירה ובניהול יוזמות אסטרטגיות ובמתן מענקים המתמקדים בתחומי מצוינות אקדמית, חברה ערבית, סביבה, חינוך וגיל רך. הקרן מממנת את פעילות פארק הטבע וגני הזיכרון ברמת הנדיב.

מנהלת מדיה ויחסי ציבור

הובלת הפעילות התקשורתית של יד הנדיב ועיצובה תוך שמירה על המוניטין וקידום ערכי הקרן. ניהול הפן התקשורתי באופן שמקדם את תחומי הפעילות האסטרטגית של הקרן, באמצעות נוכחות במדיה וניהול יחסי הציבור תוך מעורבות של הקרן בקרב מגוון קהלים.

על התפקיד:

- ניהול ויישום אסטרטגיות תקשורת התואמות למטרות, לערכים ולמורשת של הקרן.
- אחריות מקיפה על נושאי המדיה ויחסי הציבור, כולל קשר עם קהלים ושותפים במגוון ערוצים ופלטפורמות. התמקדות בבניית ושימור המוניטין, יצירת מודעות ואמון כלפיו על מנת לקדם את מטרות העל הארגוניות.
- גיבוש, יצירה והוצאה אל הפועל של תוכניות התקשורת והמדיה בקרן.
- כתיבת תוכן חדשותי בר השפעה כולל הודעות לעיתונות, הצהרות תקשורתיות וכתיבת מסרים התומכים בעבודתנו.
- אחריות על כתיבה ועריכת ניוזלטרים, פיתוח וניהול אתר האינטרנט ואמצעי תקשורת נוספים.
- אחריות על תכנון וניהול תקציב הפעילות השנתית בתחום.
- עבודה עם יועצי התקשורת של הקרן לניהול המוניטין, קידום תחומי מיקוד אסטרטגיים וניהול משברים בזמן אמת.
- בניה וטיפול מערכות יחסים עם שותפי הקרן, בייחוד עם צוותי התקשורת שלהם.
- שיתוף פעולה בארגון הטקסים והאירועים התואמים את מטרות יד הנדיב.
- פיקוח על תמיכה ושירותי מיקור חוץ בתחום, לפי צורך.

ניסיון, יכולות וכישורים נדרשים:

- ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בעבודה במדיה ובתוכן דיגיטלי, כולל ניסיון קודם בניהול משברים. ניסיון בארגונים פילנתרופיים ומלכ"רים- יתרון.
- עברית - יכולות גבוהות בהבעה בכתב ובעל פה. אנגלית - שליטה מצוינת בכתב ובעל פה.
- יכולת לעצב מסרים ולהעביר אותם בצורה קוהרנטית, אל תוך ומחוץ לקרן.
- כישורי תכנון וארגון מעולים, יכולת תיעודף משימות ועבודה בלוחות זמנים צפופים. קביעת קדימויות וניהול פרויקטים מקצה לקצה.
- ניסיון מוכח בהפקת קמפיינים במדיה, פיתוח תוכן דיגיטלי, פיתוח פלטפורמות מקוונות ושימוש בהן.
- יכולת מוכחת לשיתוף פעולה ויכולת לייעץ ולסייע לאחרים בפן הטכני ובכל הקשור למדיה ותכנים.
- יכולת ניהול תהליכים בממשקים מרובי משתתפים
- יכולות בינאישיות מצוינות ויכולת לעבוד מול בכירים בין היתר: מנכ"ל, סמנכ"לים וחבר נאמנים.
- יכולת בניית רשת קשרים פנימית ומול התקשורת.

יד הנדיב מקדמת גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מכל קבוצות החברה להגיש מועמדות. המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

הגשת מועמדות בדוא"ל: hr@yadhanadiv.org.il עד לתאריך 30.8.2024

נא לציין בכותרת המייל את שם המשרה.