

משרה: 100%

שפות: עברית ואנגלית . ערבית שפת אם

על הארגון

יד הנדיב פועלת בישראל מטעם נאמנויות קרנות פילנתרופיות של משפחת רוטשילד. הקרן מתמקדת בקידום של חמישה תחומים: מצוינות אקדמית, חברה ערבית, סביבה, חינוך וגיל רך. הקרן מממנת את פעילות פארק הטבע וגני הזיכרון ברמת הנדיב ובשנים האחרונות, יחד עם הספרייה הלאומית, הובילה את תהליך התחדשות הספרייה והתאמתה למאה ה-21.

מנהלת תכניות בכירה. חברה ערבית | **Senior Programme officer**

תחום חברה ערבית פועל לשילוב מיטבי של צעירים וצעירות/אזרחים ואזרחיות מהחברה הערבית בהשכלה ושוק התעסוקה בישראל. בשנים האחרונות קידם התחום יוזמת תעסוקה במטרה להעלות את אחוז המועסקים הערבים בשוק התעסוקה הישראלי, בנוסף ליוזמות המתמקדות בפיתוח תוכניות מעבר עבור צעירים ערבים והשתלבותם בחיים הבוגרים. התחום מקדם שיתופי פעולה בקרן ומחוצה לה בתחומי ה-STEM והובלת פרויקטים משמעותיים בתחומי סביבה, חינוך וגיל הרך.

על התפקיד

המטרות המרכזיות של התפקיד הן תכנון והובלת היישום של יוזמות רחבות היקף ומרובות שותפים. תוך הישענות על למידת מיטב הידע והמחקר, ויזוא התקדמות ועמידה ביעדי התכניות.

משימות מרכזיות

- פיתוח יוזמות עם ארגונים בשדה - החל בפיתוח היוזמה, דרך הבאתה לאישור נאמני הקרן, ולאחר מכן ליווי יישומה.
- ליווי יוזמות ותוכניות באופן שוטף אל עבר מימוש מטרותיהן, לרבות בנייה וטיפול של שותפויות עם בעלי עניין מגוונים-משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, קרנות וארגוני מגזר שלישי.
- שליטה בידע רלוונטי, מקצועי ומבוסס ראיות והיכרות עם מגמות ושינויים בשדה שעשויים להשפיע על קבלת החלטות. בכלל זאת ייזום של מהלכי למידה וכנסים לשם הרחבת הידע והיכולות בתחום החברה הערבית בקרן בכלל.
- טיפוח ושימור שיתופי פעולה בין תחומי תוכן אחרים בקרן.

רקע ונסיון מקצועי

- ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים מורכבים, רחבי היקף, מרובי בעלי עניין וארוכי טווח בשדה השינוי החברתי.
- ניסיון מוכח והכרות עם אתגרי הקהילה והתעסוקה בחברה הערבית.
- תואר שני בתחומים רלוונטיים.
- שפות: עברית ואנגלית . ערבית שפת אם.
- הכרות משמעותית עם עולם ההערכה והמדידה- יתרון
- יכולת ראיית תמונת על רחבה בשילוב יכולות העמקה, ירידה לפרטים, שיטתיות ויסודיות.
- כישורים בינאישיים מצויינים בדגש על עבודת צוות לצד ניהול והרחבה של רשת של מומחים יועצים, ושותפים.
- מחויבות ערכית עמוקה לחברה הערבית.

התפקיד בכפיפות לראש תחום חברה ערבית.

משרדי הקרן בירושלים. התפקיד דורש ניידות.

הגשת מועמדות בדוא"ל: Hr@yadhanadiv.org.il עד לתאריך 30.4.25. נא ציינו שם המשרה בכותרת המייל.